

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	15/09/25	Inicio	12:30 pm	Fin	2:30 pm	Lugar	IED Jhon F. Kennedy		
Asunto	Visita Colegio - Socialización estrategia de Permanencia Escolar								
Asistentes	Anexo listado de Asistencia.					Asistentes Externos	N/A		
Fecha de Elaboración	15/09/25	Elaborado por	Yael Andrea Peralta Gomez		Próxima Reunión		N/A		

Desarrollo de la Agenda

Se realizó reunión presencial en el colegio Jhon F. Kennedy IED, donde participaron los profesionales psicosociales de la estrategia de permanencia escolar P.E. en el marco del convenio de asociación entre la secretaría de educación del distrito (SED) y la fundación PLAN y orientadores escolares; Liliana Ospina y Katherine Aldana de la J.T.

Objetivo de la reunión:

Dar a conocer la estrategia de permanencia escolar (P.E.) y las acciones a ejecutar por parte de los profesionales psicosociales, dirigidas a los estudiantes que se encuentren en riesgo de Deserción escolar.

Desarrollo de la jornada:

1. Se dio el respectivo Saludo y presentación de los profesionales.
2. Por medio de la presentación audiovisual, se dio a conocer la estrategia de permanencia a las orientadoras, donde se dio claridad al origen de la base de sistema de alertas y se solicitó que pudieran compartir la información con sus compañeros del equipo de orientación en jornada pedagógica el día 17 de Septiembre de 2025.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	15/09/25	Inicio	12:30 pm	Fin	2:30 pm	Lugar	IED Jhon F. Kennedy
Asunto	Visita Colegio - socialización estrategia de Permanencia Escolar						
Asistentes	Anexo listado de Asistencia					Asistentes Externos	N/A
Fecha de Elaboración	15/09/25	Elaborado por	Yeny Andrea Bernal Gómez			Próxima Reunión	N/A

Se dio claridad al proceso donde es importante tener comunicación entre los profesionales psicosociales y orientadores, respecto a los casos identificados que requieren de su acompañamiento si aún no cuentan con el y para actualizar datos de los estudiantes que no tienen información en el SIMAT.

Conclusiones y acuerdos:

1. Enviar la presentación de la estrategia a los orientadores, de parte de los profesionales psicosociales.
2. Enviar listado de estudiantes sin información a los orientadores para apoyo en la actualización de datos.
3. Los orientadores de la IE, enviarán a la(onen) profesional psico-

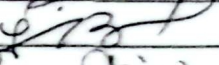
social, los estudiantes que se encuentren en riesgo de deserción que consideren, por medio de un listado al correo electrónico, para iniciar seguimiento.

NOMBRE: YENY ANDREA BERNAL
CARGO: Profesional psicosocial

NOMBRE: Leslie Castro
CARGO: Profesional psicosocial

NOMBRE:
CARGO:

Lista de Asistencia									
Tema de la Reunión:		Visita colegio = socialización Estrategia permanencia escolar				Área Responsable:		Fundación PLAN	
Fecha:		15/09/25		Lugar:		I.E.D. JHON F. KENNEDY		Hora Inicio:	12:30pm
								Hora Final:	2:30 pm.

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de Vinculación ¹	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia RED/IED/DLE/OTRO	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo ²	Número							
1	Liliana Ospina Gordillo	cc	53891166	DC	Orientadora	colegio Jhon F. Kennedy	B	3169218146	losping1@educacionbog	
2	Katherine Aldona A.	cc	52131328	DC	Psicopedagoga	colegio Jhon F. Kennedy	B	3504726436	EKaldona@educacionbog.edu.co	
3	Yenny Andrea Bernal	cc	52493413	PT	P. Psicopedagoga	col. Jhon F. Kennedy	B	3185011936	ybernal@plan.org.co	
4	Leslie Castro	cc	53114481	PT	Profesional Psicopedagoga	colegio Jhon F. Kennedy	B	3203178261	lcastro@plan.org.co	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistentes se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Consideraciones:
 1. ¹ Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
 2. ² Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.